



DURHAM UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Familias: Complete un formulario de ingresos alternativos para ayudar a su escuela a maximizar sus fondos

Estimados padres/tutores:

¡Gracias por ser parte de un comienzo exitoso del año escolar 2020/2021! Nosotros realmente apreciamos su apoyo a nuestros estudiantes y escuelas.

Bajo la fórmula de control local Financiación(LCFF), una parte de la financiación estatal se determinará en función de la demografía de la población estudiantil, con una financiación más alta por alumno para los distritos que tienen grandes concentraciones de bajos ingresos, Estudiantes de inglés y poblaciones de jóvenes de crianza. Por lo tanto, estamos obligados a establecer y confirmar el número de estudiantes que representan estas categorías haciendo que las familias completen el formulario LCFF. Formulario de ingresos alternativos. Al tomarse el tiempo para completar el formulario, participa en un proceso que proporciona miles de dólares en fondos a la escuela a la que asiste su estudiante._

Nuestro objetivo es asegurar que los estudiantes de Durham reciban la máxima cantidad de fondos que podemos recibir al animar a nuestras familias a completar el formulario LCFF; Formulario de ingresos alternativos. Para recibir la cantidad máxima, debemos hacer que el 100% de los estudiantes / familias elegibles completen el formulario.

Al completar el formulario y entregarlo lo antes posible, ayudará a nuestras escuelas a alcanzar la meta de obtener fondos para apoyar el logro académico de nuestro estudiante, la creación de ambientes de aprendizaje equitativas, y la creación de asociaciones para desarrollar el liderazgo en todos los niveles. Gracias por su tiempo y apoyo

El formulario está disponible en cada uno de los sitios web de las escuelas y puede enviarse en línea o entregarse en cualquiera de los sitios. Servicios de Alimentación o por correo a DUSD Food Service PO Box 300 Durham, CA 95938 Estos formularios son confidenciales y se devuelven únicamente a la Gerente de Servicios de Alimentos.

Si tiene alguna pregunta sobre el formulario o necesita más información, comuníquese con Debbie Slightom en dsightom@durhamunified.org o (530)895-4697 ext. 234.

Sinceramente,
Debbie Slightom
Gerente de Servicio de Alimentos

**Recopilación de datos de los ingresos del hogar – DURHAM UNIFIED SCHOOL DISTRICT
2020/21** (Rev.4/15.

Apellido de la familia: _____ Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

SECCIÓN I: Proporcione la siguiente información acerca de los niños que vivan en su hogar

Nombre del niño o niños que asisten a una escuela pública de California del kindergarten al doceavo grado			Escuela a la que asiste	Fecha de nacimiento	Grado
Apellido	Segundo nombre	Primer nombre			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

SECCIÓN II: Proporcione la siguiente información acerca de la cantidad de integrantes del hogar

Cantidad total de adultos y niños en el hogar:

Encierre en un círculo: 1 2 3 4 5 6 7 8 Otra _____

Vea el reverso de este formulario para obtener información sobre la cantidad de integrantes del hogar.

SECCIÓN III: Proporcione la siguiente información acerca de cada fuente de ingresos del hogar

Ingresos del hogar que se declaran por frecuencia:

Integrantes del hogar	Cantidad si se le paga semanalmente	Cantidad si se le paga dos veces al mes	Cantidad si se le paga cada dos semanas	Cantidad si se le paga mensualmente	Cantidad si se le paga anualmente
1.	\$	\$	\$	\$	\$
2.	\$	\$	\$	\$	\$
3.	\$	\$	\$	\$	\$
4.	\$	\$	\$	\$	\$
Todos los ingresos adicionales	\$	\$	\$	\$	\$
Subtotal	\$	\$	\$	\$	\$
Multiplique el subtotal por:	X 52	X 24	X 26	X 12	
Total de ingresos por frecuencia	\$	\$	\$	\$	\$

Total de ingresos del hogar (sume todas las columnas):

\$

SECCIÓN IV: Firma

Certifico (prometo) que la información que proporciono en este formulario es verdadera y que he incluido todos los ingresos. Entiendo que la escuela podría recibir fondos federales y estatales basados en la información que proporciono y que dicha información podría estar sujeta a revisión.

Firma del miembro de la familia
adulto que llenó este formulario

Fecha

Nombre en letra de molde del miembro de la
familia adulto que llenó este formulario

La información que se presenta en este formulario es un registro académico confidencial y por lo tanto está protegida por todas las leyes de confidencialidad federales y estatales que conciernen a los registros académicos incluyendo, entre otros, la Ley de Confidencialidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) de 1974, en su forma enmendada (artículo 1232g del título 20 del Código de los EE.UU. [U.S.C.]; parte 99 del título 34 del Código de Reglamentos Federales [CFR]); el título 2, división 4, parte 27, capítulo 6.5 del Código de Educación de California (California Education Code), comenzando en la sección 49060 y siguientes.; la Ley de Prácticas Informativas de California [California Information Practices Act] (sección 1798 y siguientes del Código Civil de California [California Civil Code]) y el artículo 1, sección 1 de la Constitución de California.

¿A quién debo incluir en “cantidad de integrantes del hogar”?

Debe incluirse a usted y a todas las personas que vivan en su hogar, sean parientes o no (por ejemplo, hijos, abuelos, otros parientes o amigos), que compartan ingresos y gastos. Si vive con otras personas que son económicamente independientes (por ejemplo, que no comparten ingresos con sus hijos, y que pagan una cuota proporcional de los gastos), *no* las incluya.

¿Qué está incluido en el “total de ingresos del hogar”? El total de ingresos del hogar incluye todo lo siguiente:

- **Ingresos brutos del empleo:** Utilice sus ingresos brutos, no la paga que lleva a casa. El ingreso bruto es la cantidad que gana antes de impuestos y otras deducciones. Puede encontrar esta información en su recibo de pago o, si no está seguro, su supervisor puede brindarle esta información. Sólo debe declarar el ingreso neto para los ingresos generados por algún negocio, granja o alquiler de bienes de su propiedad.
- **Asistencia social, pensión para menores, pensión de manutención para ex cónyuges:** Incluya la cantidad que cada persona que viva en su hogar reciba de estas fuentes, incluyendo cualquier cantidad que reciba de CalWORKs.
- **Pensiones, retiro, seguro social, ingreso suplementario de seguridad (SSI, por sus siglas en inglés), beneficios para veteranos (VA, por sus siglas en inglés) y beneficios por discapacidad:** Incluya la cantidad que cada persona que viva en su hogar reciba de estas fuentes.
- **Todos los demás tipos de ingresos:** Incluya la compensación por accidentes laborales, los beneficios por desempleo o huelga, las contribuciones regulares de personas que no vivan en su hogar y cualquier otro ingreso que reciba. No incluya los ingresos de CalFresh, WIC, beneficios educativos federales o pagos por el cuidado adoptivo temporal (conocido en inglés como foster care) que reciban los integrantes de su hogar.
- **Subsidios de vivienda para militares y paga por combate:** Incluya los subsidios de vivienda fuera de la base. No incluya la paga por la iniciativa de vivienda militar privatizada o la paga por combate.
- **Paga de horas extras:** Incluya la paga de horas extras SÓLO si la recibe regularmente.

¿Cómo declaro los ingresos del hogar por la paga que recibo semanalmente, dos veces al mes, cada dos semanas, mensual y anualmente?

- Para cada integrante del hogar, determine la frecuencia con la que recibe el ingreso (semanalmente, dos veces al mes, cada dos semanas, mensual o anualmente) y anote la cantidad en la columna correspondiente. Por ejemplo, si le pagan dos veces al mes, declare la cantidad bruta de su recibo de paga en la columna correspondiente.
- Repita estos pasos para cada fuente de ingresos de cada integrante del hogar. Si tiene más fuentes de ingresos que las columnas que se proporcionan, declare el ingreso adicional en la columna que corresponda.
- Sume las cantidades declaradas en cada columna en el renglón de subtotal. Multiplique cada subtotal por el número apropiado, como se indica en el formulario.
-
- Sume todas las columnas para determinar el total de ingresos del hogar.

Si hay cambios en su ingreso, incluya el salario que reciba regularmente. Por ejemplo, si gana normalmente \$1,000 al mes, pero faltó un tiempo al trabajo el mes pasado y ganó \$900, anote que recibió \$1,000 al mes. Sólo incluya la paga de horas extras si la recibe regularmente. Si perdió su empleo o le redujeron la cantidad de horas o el sueldo, anote cero o el ingreso reducido actual.

Para obtener más información sobre el número de integrantes y los ingresos del hogar, consulte el manual de elegibilidad para recibir comidas escolares (conocido en inglés como Eligibility Manual for School Meals) en la página web de orientación y recursos del Departamento de Agricultura de EE.UU. en <http://www.fns.usda.gov/cnd/guidance/default.htm>.